

KADROVSKA EVIDENCA- Nov zavihek »Vloge SPOT« (navodila)

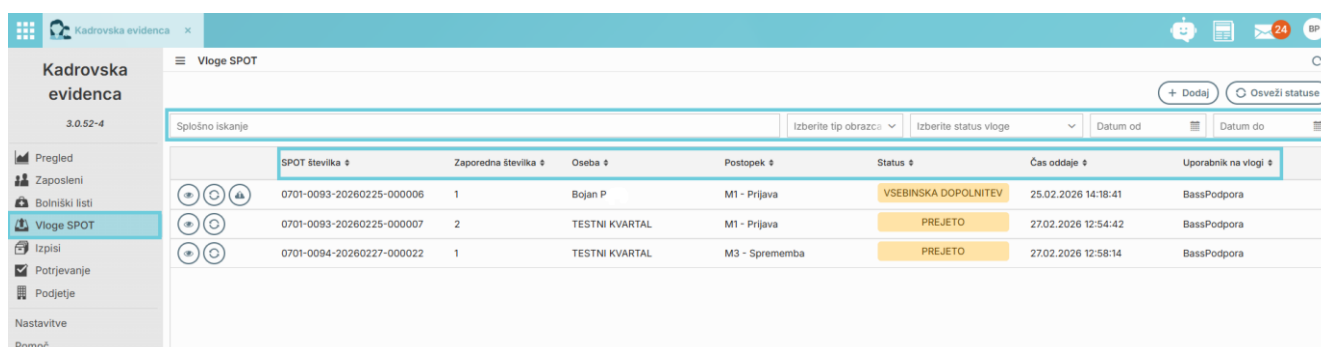
V Kadrovski evidenci je po novem omogočena celostna oddaja ter spremljanje statusov in prevzem sklepov oddanih vlog (M-1, M-2 in M-3) na portal SPOT. V ta namen je na voljo **nov zavihek »Vloge SPOT«**, prav tako pa je posamezno vlogo možno oddati tudi direktno na zaposlenem.

SEZNAM VLOG

Ob odprtju zavihka »Vloge SPOT« se prikaže seznam oddanih vlog, z naslednjimi podatki / stolpci:

- SPOT številka,
- zaporedna številka,
- oseba (zaposleni),
- postopek (ali gre za M-1, M-2 ali M-3),
- status (statusi vlog, ki jih predvideva tudi portal SPOT: - nova HRS vloga, - obdelava, - poslano, - prejeto, - vsebinska dopolnitev, - zavrnitev, - odobreno, - sistemska napaka, - razveljavljeno, - neoddano),
- čas oddaje,
- uporabnik na vlogi (uporabnik, ki je oddal vlogo).

Seznam je možno tudi **filtrirati** in sicer: po splošnem iskalnem nizu (ime osebe, priimek osebe, SPOT številka, EMŠO), tipu obrazca, statusu vloge ter datumskemu obdobju od-do.



SPOT številka	Zaporedna številka	Oseba	Postopek	Status	Čas oddaje	Uporabnik na vlogi
0701-0093-20260225-000006	1	Bojan P	M1 - Prijava	VSEBINSKA DOPOLNITEV	25.02.2026 14:18:41	BassPodpora
0701-0093-20260225-000007	2	TESTNI KVARTAL	M1 - Prijava	PREJETO	27.02.2026 12:54:42	BassPodpora
0701-0094-20260227-000022	1	TESTNI KVARTAL	M3 - Sprememba	PREJETO	27.02.2026 12:58:14	BassPodpora

Levo v seznamu se, pri posamezni vlogi (odvisno od njenega statusa), pojavijo naslednji gumbi:

-  -> za pregled vloge (vizualizacijo, prevzem sklepa itd.),
-  -> za osvežitev statusa vloge
-  -> za ponovno oddajo vloge (zgolj v primeru statusa »VSEBINSKA DOPOLNITEV«).

Kadrovska evidenca 3.0.52-4 Pregled Zaposleni Bolniški listi Vloge SPOT Izpisi Potrjevanje Podjetje Nastavitve Pomoč	Vloge SPOT						
	Splošno iskanje			Izberite tip obrazca	Izberite status vloge	Datum od	Datum do
	SPOT številka	Zaporedna številka	Oseba	Postopek	Status	Čas oddaje	Uporabnik na vlogi
	0701-0093-20260225-000006	1	Bojan P.	M1 - Prijava	VSEBINSKA DOPOLNITEV	25.02.2026 14:18:41	BassPodpora

Skrajno desno zgoraj se nahajata gumba za **osveževanje statusov** vseh vlog s seznama in **dodajanje** nove vloge za oddajo na portal SPOT:



+ Dodaj

Osveži status

▼

Datum od

Datum do

Čas oddaje

Uporabnik na vlogi

25.02.2026 14:18:41

BassPodpora

Ob osveževanju obstoječih ali dodajanju novih vlog po vstopu v aplikacijo, bo zahtevalo geslo za dostop do certifikata (predpogoj za oddajo in spremljanje vlog je torej veljaven certifikat Sigen-ca in urejene nastavitve v BassOrodju). V kolikor že imamo urejeno za prevzem bolniških listov, dodatne nastavitve niso potrebne.

TESTNI KVARTAL M3 - Sprememba

Vnesite geslo za dostop do certifikata za portal SPOT

Geslo za certifikat

Potrdi Zapri

ODDAJA VLOGE

Vloga se lahko kreira in odda na glavnem zavihku »Vloge SPOT« ali direktno na zaposlenem:

1. Na zavihku »Vloge SPOT«

S klikom na gumb »+ Dodaj« desno zgoraj, se odpre okno, v katerem je potrebno izbrati tip obrazca ter zaposlenega in delo oz. njegovo zaposlitev, za katero želimo oddati določen obrazec:



Po kliku na »Potrdi izbor« se odpre novo okno za SPOT komunikacijo, na katerem **izberemo/obkljukamo željene priponke** (na voljo je večina dokumentov, ki so na zaposlenem, na zavihku »Dokumenti«), **nastavimo tip priponke** in **vpišemo morebitne opombe** (ki se izpišejo potem na vizualizaciji vloge oz. posameznega obrazca). Pri odjavi (M-2) je potrebno nastaviti še **vzrok in datum prenehanja**, pri spremembi (M-3) pa **datum spremembe**.

V nadaljevanju so na voljo naslednje možnosti – kaj želimo z vlogo storiti:

- vlogo **oddamo in shranimo** (gumb »Oddaj in shrani«) - > vloga je shranjena in oddana na SPOT, vlogo lahko spremljamo;
- vlogo **samo shranimo** (gumb »Shrani«) -> vloga ima na seznamu status »NEODDANO« in ni bila oddana na portal SPOT;
- naredimo **predogled PDF** datoteke oz. vlogo/obrazec vizualiziramo (gumb »Predogled – PDF«)
- naredimo **predogled XML** datoteke (»Predogled – XML«).

SPOT komunikacija

Zaposleni

TESTNI KVARTAL

Zaposlitev

Referent za vzdrževanje javnih površin: 01.02.2026

Tip obrazca

M1 - Prijava

Opombe

Priponka	Tip priponke
☐ test	
☒ Pogodba	Pogodba o zaposlitvi

?

Oddaj in shrani

Shrani

Predogled - PDF

Predogled - XML

Prekliči

SPOT komunikacija

Zaposleni

TESTNI KVARTAL

Zaposlitev

Referent za vzdrževanje javnih površin: 01.02.2026

Tip obrazca

M2 - Odjava

Vzrok prenehanja

Izberite eno možno: ▾

Datum prenehanja

Opombe

Priponka	Tip priponke
☐ test	
☐ Pogodba	

?

Oddaj in shrani

Shrani

Predogled - PDF

Predogled - XML

Prekliči

Predogled obrazca

predogled17730494431... 1 / 3 - 106% +

Mikrofilmska številka

Obr. M-1

PRIJAVA

podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za
dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Potrditev prejema prijave

Podatki o ZAVEZANCU

1	Firma in sedež / osebno ime in prebivališče	BASS, računalniški inženiring, posredovanje, storitve in trg 3000 Celje			
2	Registrska številka	1012980012	4	EMŠO	
3	Matična številka poslovnega subjekta	55033701010101	5	Davčna številka	

Podatki o ZAVAROVANCU

6	EMŠO	1501990505789	7	Državljanstvo	688
8	PRIIMEK	Q42025			
9	IME	TESTNA TEST			
10	Stalno prebivališče v tujini	Naselje, ulica in hišna številka			
11		Številka in kraj pošte			
12		Država	---		

Zapri

Predogled obrazca

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>

<ehr:OddajVlogoReq xmlns:ehr="http://www.src.si/schemas/evem/hr/20090909" xmlns:n1="http://zzzs.si/b2b/ePrijava" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" zaporednaStevilka="1">
  <ehr:EvemHRDocument>
    <ehr:Info id="infold" vrstaPostopka="prijava" datumPriprave="2026-03-09T00:00:00.000+01:00" oznakaDokumenta="0458-1773049459612-702">
      <ehr:Referent ime="Bass" priimek="Podpora" email="podpora@bass.si" telefon=""/>
    </ehr:Info>
    <ehr:Prijava id="prijavaId">
      <n1:PosiljkaPIZZ>
        <n1:Posiljka>
          <n1:VerzijaSporocila>0006</n1:VerzijaSporocila>
          <n1:SifraStatusalZmenjavePodatkov>00</n1:SifraStatusalZmenjavePodatkov>
        </n1:Posiljka>
        <n1:Zavezanec>
          <n1:NazivPrviDel>Bass d.o.o.</n1:NazivPrviDel>
          <n1:NazivDrugiDel>BASS, računalniški inženiring, posredovanje, storitve in trg</n1:NazivDrugiDel>
          <n1:MatStevPRSZapos>5503370000</n1:MatStevPRSZapos>
          <n1:RegistrskaStevilka>1012980012</n1:RegistrskaStevilka>
          <n1:Dejavnost>71.129</n1:Dejavnost>
          <n1:DavcnaStevilka>30989329</n1:DavcnaStevilka>
          <n1:Naslov>
            <n1:Ulica>Ulica XIV. divizije 14</n1:Ulica>
          </n1:Naslov>
        </n1:Zavezanec>
      </n1:PosiljkaPIZZ>
    </ehr:Prijava>
  </ehr:EvemHRDocument>
</ehr:OddajVlogoReq>
```

Zapri

2. Na zaposlenem:

Neposredno z zaposlenega vlogo oddamo na **zavihku »Zaposlitev«** -> na posameznem vnesenem delu/zaposlitvi, za katero želimo oddati vlogo (prijava, sprememba ali odjava), **kliknemo na »gumb s tremi pikami«** in izberemo vrsto obrazca:

Urejanje zaposlenega (5001) TESTNI KVARTAL

TESTNI KVARTAL AKTIVEN
REFERENT ZA VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN • SEKTOR VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN
Stalni: Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje, Slovenija

Dodaj / Uredi kontaktne podatke Dodaj / Uredi vloge v podjetju Dodaj / Uredi kanale obveščanja

Splošni podatki **Zaposlitev** Izobraževanje Zdravstveno stanje Letni dopust Odsotnosti Vpogledi Dokumenti

Vrsta pogodbe Delovno mesto Oddelek Str. mesto

Referent za vzdrževanje javnih površin (01.02.2026 - /)

OSNOVNI PODATKI O DELU

Trajanje Začetek + Konec
01.02.2026

Delovno mesto + Oddelek + Vodja + Poklic
Referent za vzdrževanje javnih površin Sektor vzdrževanja javnih površin (BA)

Statusi Beneficiarni staž

Strokovno mesto Opombe

Uredi deleže zaposlitev
Oddaj M1 obrazec
Oddaj M2 obrazec
Oddaj M3 obrazec
Odstrani

Dodaj / Uredi Datum za izračun 09.03.2026

V podjetju 01.01.090
Jubiljeje nag. 01.01.090
Dopust 01.01.090
Delovna doba 01.01.090

PODATKI VODILNO MESTO

Datum začetka vodilnega mesta
Datum za izračun 09.03.2026

Shrani Shrani in osveži Prekliči

V nadaljevanju se odpre okno za SPOT komunikacijo, na katerem izberemo/obkljukamo željene priponke, nastavimo tip priponke, vpišemo morebitne opombe in v primeru vloge M-2 še vzrok in datum prenehanja ter v primeru vloge M-3 datum spremembe. Ponovno imamo na voljo enake možnosti, kaj želimo z vlogo storiti (oddati in shraniti, samo shraniti, narediti predogled vloge itd.). **Postopek je enak, kot natančneje predstavljeno zgoraj, pri oddaji vloge preko glavnega zavihka »Vloge SPOT«.**

SPOT komunikacija

Zaposleni: TESTNI KVARTAL Zaposlitev: Referent za vzdrževanje javnih površin: 01.02.2026 Tip obrazca: M2 - Odjava

Vzrok prenehanja: 1: vse vrste preneh Datum prenehanja: 15.03.2026

Opombe: TEST

Priponka	Tip priponke
☒ test	Dokazilo o prenehanju pogodbe
☐ Pogodba	

? Oddaj in shrani Shrani Predogled - PDF Predogled - XML Prekliči

Na zaposlenem je na voljo tudi gumb »**Oddane vloge SPOT**«, s klikom na katerega nas aplikacija preusmeri na glavni zavihek »Vloge SPOT«, kjer pa so v seznamu samo vloge, vezane na dotičnega zaposlenega (išče po EMŠO):

Urejanje zaposlenega (5001) TESTNI KVARTAL



TESTNI KVARTAL AKTIVEN

REFERENT ZA VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN • SEKTOR VZDRŽEVANJA JAVNIH POVRŠIN

Stalni: Ulica XIV.divizije 14, 3000 Celje, Slovenija

[Dodaj / Uredi kontaktne podatke](#) [Dodaj / Uredi vloge v podjetju](#) [Dodaj / Uredi kanale obveščanja](#)

Splošni podatki **Zaposlitev** Izobraževanje Zdravstveno stanje Letni dopust Odsotnosti Vpogledi Dokumenti

+ Dodaj Oddane vloge na SPOT

Vrsta pogodbe Delovno mesto Oddelek Str. mesto

Kadrovska evidenca 3.0.52-4

Vloge SPOT

+ Dodaj Osveži status

1603005500362

SPOT številka	Zaporedna številka	Oseba	Postopek	Status	Čas oddaje	Uporabnik na vlogi
0701-0093-20260225-000007	2	TESTNI KVARTAL	M1 - Prijava	PREJETO	27.02.2026 12:54:42	BassPodpora
0701-0094-20260227-000022	1	TESTNI KVARTAL	M3 - Sprememba	PREJETO	27.02.2026 12:58:14	BassPodpora

IZBRIS VLOGE

Vlogo je **možno izbrisati samo dokler ni oddana na SPOT** – torej v primeru, ko smo jo ob pripravi zgolj shranili, ne pa tudi oddali, in ima status »NEODDANO«.

Vloge SPOT

+ Dodaj Osveži status

Splošno iskanje

SPOT številka	Zaporedna številka	Oseba	Postopek	Status	Čas oddaje	Uporabnik na vlogi
 		TESTNA TEST Q42025	M1 - Prijava	NEODDANO		
 		TESTNA TEST Q42025	M1 - Prijava	NEODDANO		
 		DAVID K	M1 - Prijava	NEODDANO		
 		DAVID K	M1 - Prijava	NEODDANO		

Ko je vloga enkrat že oddana, vloge ni več mogoče izbrisati.

Tako pripravljeno oz. shranjeno in še neoddano vlogo lahko oddamo s klikom na *gumb očesa*, kjer se nam v tem primeru odpre okno za komunikacijo s SPOT-om:

SPOT komunikacija

Zaposleni

TESTNA TEST Q42025

Zaposlitev

DELOVODJA VZDRŽEVANJA OBJEKTOV: 01.12.2025

Tip obrazca

M1 - Prijava

Opombe

test

Priponka	Tip priponke
☐ TESTNI DOKUMENT	
☐ napotnica	
☐ Dokazilo prevoz	
☐ TESTNI DOK.	

?

Oddaj in shrani

Shrani

Predogled - PDF

Predogled - XML

Prekliči

PREGLED VLOGE

S klikom na *gumb z ikono očesa* je **omogočen pregled oddane vloge** -> odpre se okno z dokumenti in ostalimi informacijami posamezne vloge, v katerem je med drugim:

1. vidna **vizualizacija oddane vloge oz. M-obrazca**,
2. na voljo **vpogled v priloge**,
3. naveden **referent**, ki vlogo obravnava,
4. označen **status** vloge,
5. viden **seznam napak** z natančnejšim opisom napake,
6. možno **pridobiti sklep** ZZS (npr. potrjen M- obrazec ali sklep o dopolnitvi itd.),
7. omogočen **prikaz oddanega XML**.

Dokumenti za SPOT številko: 0701-0093-20260225-000006

Vizualizacija oddanih podatkov 1

Priloge

2

3

4

5

6

7

Pridobi sklep

Prikaži oddan XML

Zapri

PONOVNA ODDAJA (DOPOLNITEV) VLOGE

V primeru, da referent ZZS vrne vlogo v dopolnitev (npr. neustrezni ali manjkajoči podatki itd.), dobi vloga (po osvežitvi statusov) status »VSEBINSKA DOPOLNITEV«. V tem primeru se v seznamu skrajno levo, ob vlogi pojavi *gumb z oblakom in puščico*, ki omogoča ponovno oddajo vloge (z zahtevanimi dopolnitvami).

Vloge SPOT							
Splošno iskanje							+ Dodaj Osveži status
Izberite tip obrazca		Izberite status vloge		Datum od		Datum do	
SPOT številka	Zaporedna številka	Oseba	Postopek	Status	Čas oddaje	Uporabnik na vlogi	
0701-0093-20260225-000006	1	Bojan P	M1 - Prijava	VSEBINSKA DOPOLNITEV	25.02.2026 14:18:41	BassPodpora	
0701-0093-20260225-000007	2	TESTNI KVARTAL	M1 - Prijava	PREJETO	27.02.2026 12:54:42	BassPodpora	
0701-0094-20260227-000022	1	TESTNI KVARTAL	M3 - Sprememba	PREJETO	27.02.2026 12:58:14	BassPodpora	

Po kliku na omenjeni gumb se odpre okno za SPOT komunikacijo z enakimi možnostmi, kot so omenjene že v poglavju za oddajo vloge (dodaja opomb, priponk, vizualizacija obrazca itd.), kjer lahko vlogo ponovno oddamo.

T +386 3 425 77 77

F +386 3 425 77 66

e podpora@bass.si

www.bass.si

Individualni komentar oz. navodilo referenta ZZZS (kaj je potrebno dopolniti v vlogi) pridobimo s klikom na gumb: »*Pridobi sklep*« na pregledu vloge -> **v primeru dopolnitve ni vizualizacije sklepa, temveč se navodilo referenta prikaže pod opisom napak:**

Dokumenti za SPOT številko: 0701-0093-20260225-000007

Vizualizacija oddanih podatkov

1 / 1

-

89%

+

Mikrofinancijska številka

Obr. M-1

PRIJAVA
podatkov o pokojninskem in invalidskem ter
zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za
dolgotrajno oskrbo, zavarovanju za starševsko
varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti

Podatki o ZAVEZANCU

Podrbljen prejema prijave

1

Firma in središče / osebnostni ime in prebivališče
BASS, računalniški inženiring, posredovanje, storitve in trg
3000 Celje

2

Registrirna številka
5003053674

4

EMŠO

3

Matična številka
postopnega subjekta
55033700000

5

Določba številka

Podatki o ZAVAROVALNCU

6

EMŠO
1603005500362

7

Državljanstvo
705

8

PRIMEK
KVARTAL

9

IME
TESTNI

10

Naslednje, ulica in
hišna številka

11

Številka in kraj
naselja

12

Država

Podatki o ZAVAROVANJU

15

Datum pričetka zavarovanja
(dan, mesec, leto)
01022026

23

Vrsta izobrazbe (KLASUS-SRV)
17003

16

Podlaga za zavarovanje
001

24

Področje izobrazbe (KLASUS-P-18)
0612

17

Daljšina / zavarovalni čas
(v letih)

25

Plačila, ki ga opravi (SKP-OE)
2529

Priloge

Naziv

Čas zadnje ...

Vrsta dokum...

Namen

Pogodba

25.02.2026 14...

DOKAZILO

SPLOŠNI

Sklep

Referent

Tadej Poljšak, 01 30 77 480

VSEBINSKA DOPOLNITEV

Koda napake

Opis napake

NVGVSUP10

Napaka ni navdila do dopolnitev.

Pridobi sklep

Prikaži oddan XML

Zaprti

OBVESTILA O VLOGAH

V *Nastavitvah* si med opomniki lahko nastavimo tudi opomnik za vloge SPOT.

Nastavitve		
Opomniki	Dopusti	Vrste/tipi zdravstvenih pregledov
	Vrste izobraževanj	Nastavitve dokumentov
	Predloge ocen tveganja delovnega mesta	Jubileji
	Uvoz zaposlenih	
Akt.	Naziv opomnika	Čas pred dogodkom
	Dovoljenja za prebivanje	0L 00M 15D
	Dodatna izobraževanja	0L 00M 15D
	Jubilejne nagrade	0L 00M 15D
	Listine in dovoljenja	0L 00M 15D
	Odpovedni roki	0L 00M 15D
	Pogodbe	0L 00M 15D
	Poskusna dela	0L 00M 15D
	Rojstni dnevi sorodnikov	0L 00M 15D
	Rojstni dnevi zaposlenih	0L 00M 02D
	Varstvo in zdravje pri delu	0L 02M 00D
	Vloge SPOT	0L 00M 03D
	Zaposlitev za določen čas	0L 00M 15D
	Zavarovanja	0L 00M 15D
	Zdravniški pregledi	0L 02M 00D

V kolikor je opomnik aktiven in so na seznamu vlog takšne, ki še niso zaključene, nas aplikacija na to opozori v obvestilih – da na shranjene ali že oddane vloge ne pozabimo oz. ne pozabimo osvežiti statusa:

Kadrovska evidenca		Pregled	
3.0.52-4		Sklopi podjetja	Obvestila (17)
		Posiljanje e-mailov	Zgodovina poslanih e-mailov
		Vsi tipi obvestil	Vse vrste obvestil
		Nova obvestila 17	
		Vloga SPOT	
		Med oddanimi vlogami obstajajo takšne, ki še niso zaključene - preverite in ažurirajte njihove statuse v zavihku "Vloge SPOT" ali na zaposlenem	
		03.03.2026	
		Vloga SPOT	
		Med oddanimi vlogami obstajajo takšne, ki še niso zaključene - preverite in ažurirajte njihove statuse v zavihku "Vloge SPOT" ali na zaposlenem	
		04.03.2026	
		Vloga SPOT	
		Med oddanimi vlogami obstajajo takšne, ki še niso zaključene - preverite in ažurirajte njihove statuse v zavihku "Vloge SPOT" ali na zaposlenem	
		05.03.2026	